



Fondazione Scuola Materna "Camilla Riva Foscarini" con Asilo Nido Integrato "Il Bozzolo"
Via Stoppani, 7 - Cartabbia di Varese
Tel-fax: 0332240883
e-mail: scuolainfanziafoscarini@virgilio.it sito internet: www.rivafoscarini.it

Regolamento interno della Scuola dell'Infanzia "Camilla Riva Foscarini" con Asilo Nido integrato "Il Bozzolo"

1. La fondazione gestisce una scuola paritaria di ispirazione cattolica.
2. Il servizio di scuola inizia i primi giorni di settembre e termina il 30 giugno dell'anno successivo per la sezione della scuola dell'Infanzia, mentre la sezione dell'Asilo Nido rimane aperta oltre il calendario regionale, come previsto dalla normativa, 205 giorni di apertura, fino alla terza/quarta settimana di luglio. La retta va corrisposta fino alla fine dell'anno scolastico, per la sezione Infanzia settembre-giugno e per la sezione di Nido settembre-luglio. La sezione dell'Infanzia attiverà il campo estivo nel mese di luglio in base alle adesioni e con costi differenti dalla retta mensile. Le chiusure e le aperture scolastiche vengono effettuate seguendo le direttive regionali, nazionali e ministeriali. La Scuola dell'Infanzia e l'Asilo Nido resteranno chiusi nei giorni in cui si svolgeranno le uscite didattiche. In caso di uscite didattiche è possibile che i servizi aggiuntivi vengano sospesi (es.: doposcuola), facendo riferimento alla sezione di interesse della stessa uscita didattica.
NB: in caso di sospensione delle attività, non dipendenti dall'Amministrazione, sarà inviata comunicazione. Nel mese di settembre, nel mese di luglio e per casi eccezionali potrà non essere garantito il servizio di pre e doposcuola e di pre e dopo nido. Si invitano i genitori a leggere le comunicazioni che saranno inviate via WhatsApp.
La scuola dell'infanzia e l'Asilo Nido funzionano nei giorni feriali, escluso il sabato e i festivi (il calendario scolastico viene comunicato a inizio anno scolastico).
3. Dall'emergenza COVID-19, in caso di situazioni analoghe, gli orari potrebbero subire variazioni. L'entrata degli alunni deve aver luogo TASSATIVAMENTE entro l'orario di massima comunicato nei primi giorni di settembre, alle ore 9:30 l'attività didattica deve avere inizio. Il bambino deve essere accompagnato fino alla porta di ingresso della struttura per la presa in carico da parte del personale. È proibito sostare nelle aule, nei corridoi o negli spogliatoi, in giardino e, da nuovo regolamento, è vietato l'ingresso dei genitori e di chi accompagna, all'interno della struttura, salvo permessi stabiliti dalla direzione (per esempio: per gli inserimenti alla sezione Nido). Si raccomanda di sorvegliare i propri figli sia in ingresso sia, soprattutto, in uscita in quanto la scuola non è responsabile e non risponde, tra la porta di ingresso e il cancello carrai. Ci sono auto e passaggio auto, è necessaria la massima prudenza! I genitori che dovessero arrivare in ritardo, dovranno attendere con il bambino all'esterno, dove aspetteranno che l'attività in corso sia terminata. Sarà l'educatrice stessa o il personale ausiliario, ad accogliere il bambino per poi accompagnarlo in aula. Le insegnanti con il Consiglio di Amministrazione hanno deciso che chi si presenterà più volte in ritardo, potrà essere sospeso dalla frequenza di quella giornata o potrà tornare ad accompagnare il bambino alle ore 11:00. In caso di visita medica o altro motivo (comprovato), l'ingresso è consentito al massimo entro le ore 11:15 previo accordo con le insegnanti. È possibile richiedere il servizio di pre-scuola e pre-nido con accesso dalle ore 8:00 ed entro le ore 8:50. Il servizio è a pagamento. Tra le ore 8:50 e le ore 9:00 nessuno potrà accedere alla struttura. Per chi non usufruisce del servizio di prescuola e pre-nido, l'ingresso è previsto tra le ore 9:00 e le ore 9:25. L'uscita ha luogo dalle ore 12:45 alle ore 12:55 (nido e infanzia). La seconda uscita è tra le ore 15:00 le 15:15 (nido) e le ore 15:15 e 15:25 (scuola dell'infanzia) in base all'orario stabilito nell'anno scolastico di riferimento. Previa richiesta dei genitori, la direzione della scuola può concedere la frequenza antimeridiana con uscita alle ore 12:45/12:55 ai bambini della scuola dell'infanzia. Il servizio di dopo-nido (13:00-15:15) è a pagamento. Il servizio di doposcuola per il nido (15:15/17:00) e la scuola dell'infanzia (15:30/16:30) è a pagamento e prevede la merenda (a tale servizio potranno accedere solo i bambini che già frequentano l'Asilo Nido e la scuola dell'infanzia fino alle ore 15:00/15:30). Generalmente il servizio di dopo scuola alla sezione dell'infanzia chiude alle ore 16:30, poco prima dell'inizio dell'anno scolastico, tramite un sondaggio, la scuola raccoglie le varie esigenze e se il numero di adesione lo consente, il servizio può essere prolungato fino alle ore 16:45-17:00. Per una migliore organizzazione del servizio, per entrambe le sezioni (NIDO e INFANZIA), gli orari di uscita del dopo scuola sono: dalle ore 16:00 alle ore 16:10 e dalle ore 16:45 alle ore 17:00. Nel caso la sezione infanzia non abbia attivato il prolungamento dell'orario, ci sarà un'unica uscita dalle ore 16:15 alle ore 16:30. Per il dopo nido e dopo scuola, in caso di attività sportiva o di altro genere (piscina, musica, basket, Teatro, ...), sarà necessario ritirare il/la bambino/a alla prima uscita antecedente all'orario di interesse (es.: il proprio figlio svolge piscina alle ore 16:00, lo stesso andrà ritirato tra le ore 15:00 e le ore 15:30, in base alla frequenza di nido o infanzia). Le richieste per i servizi di pre-scuola e doposcuola vengono vagliate in relazione ai vincoli numerici previsti per la formazione delle classi e ai limiti di organico assegnati, pertanto potrebbero non essere soddisfatte. I servizi di pre e dopo nido sono concordati con le famiglie al termine degli inserimenti, in particolare per i bambini sotto l'anno di età. I bambini che non si

fermano al servizio di doposcuola devono rispettare gli orari di uscita previsti per consentire alle insegnanti di gestire al meglio il momento della merenda. Chi non dovesse rispettare tale orario, dovrà corrispondere la quota di € 15,00. Il servizio di dopo scuola e dopo nido occasionale è al momento sospeso. In caso di ripetuti ritardi di ingresso o di uscita, l'Amministrazione si riserva di intraprendere provvedimenti disciplinari. Il ritiro del bambino/a può essere effettuato da persone conosciute dal personale, solo ed esclusivamente con l'autorizzazione scritta dei genitori (richiedere i moduli in direzione). Ad ogni inizio anno scolastico andrà compilato il "modulo deleghe". Si raccomanda di consegnarlo ogni anno e di informare tempestivamente la direzione in caso di modifiche. Anche eventuali cambi di residenza devono essere riferiti.

4. Per le comunicazioni con la scuola sono a disposizione un telefono fisso (0332/240883) e uno mobile (331/9245554) oltre che l'indirizzo e-mail scuolainfanziafoscarini@virgilio.it. Le comunicazioni devono avvenire esclusivamente attraverso questi canali.

Tutte le comunicazioni pervenute via mail o messaggio tramite WhatsApp verranno accolte esclusivamente in orario scolastico. Assicurarsi che il messaggio tramite whatsApp sia stato letto (spunta blu), se la comunicazione è urgente, contattare direttamente il numero fisso della scuola.

5. I colloqui individuali verranno effettuati da ottobre a giugno previo appuntamento (via WhatsApp), nei giorni e orari stabiliti dal collegio docenti all'inizio dell'anno scolastico. E' necessario un minimo di preavviso e comunque si dovrà attendere la ricevuta della conferma dell'appuntamento.

6. Si raccomanda ai genitori, ai parenti, ecc., di non "sostare" all'interno del giardino con o senza i bambini. Nel caso vi sia un accesso consentito, è vietato entrare nelle aule con le scarpe e soprattutto si raccomanda di essere sempre accompagnati dal personale. Si ricorda che per questioni di sicurezza il cancello deve rimanere chiuso. E' proibito sostare nel giardino della scuola oltre gli orari di entrata e uscita. I genitori sono pregati di parcheggiare le auto nel piazzale della chiesa; solo in casi eccezionali sarà consentito l'accesso in auto, previo accordo con la direzione. Si ricorda a tutti di chiudere sempre le porte dell'ingresso e i cancelli. Si raccomanda, quando si citofona, di posizionarsi davanti alla fotocamera per essere identificati. Si prega di citofonare anche se il cancellone e il cancello fossero già aperti. Non è consentito lasciare i bambini da soli in giardino, in auto, **OBBLIGATORIA** una custodia responsabile!

7. In seguito alla Circolare Ministeriale n°101, potranno essere iscritti alla scuola dell'infanzia i bambini che abbiano compiuto o compiano entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento il terzo anno di età. La scuola si riserva di anno in anno di accettare i bambini che compiono gli anni entro il 30 aprile, anche in base ai posti disponibili. Sarà decisione del Collegio docente se fare gli inserimenti a settembre e o a gennaio in base agli iscritti e all'organizzazione della scuola. Si raccomanda alle famiglie di parlare per tempo con le insegnanti se intendono iscrivere il/la proprio figlio/a con anticipo alla scuola primaria. Le iscrizioni all'Asilo Nido possono essere effettuate durante tutto l'anno ma in caso di richieste elevate gli inserimenti non potranno essere effettuati dopo il mese di gennaio dell'anno di riferimento. In caso invece di posti ancora disponibili, la direzione può decidere di effettuare inserimenti nuovi anche nei mesi successivi, al massimo entro maggio. Per principi di continuità educativa non si effettuano gli inserimenti nei mesi di giugno e luglio. Le famiglie sono tenute a curare la frequenza dei bambini alla Scuola dell'Infanzia e all'Asilo Nido, al fine di favorire un armonico e sereno apprendimento dei valori e delle caratteristiche su cui si strutturerà la loro personalità. Le assenze per indisposizione o malattia vanno comunicate sin dal mattino del primo giorno, per questioni organizzative. Il certificato medico nel caso di assenze oltre i 5 giorni non è più necessario, ma è obbligatorio inviare e-mail con il motivo dell'assenza, soprattutto in caso di malattie infettive. Si chiede di inviare tale comunicazione ad ogni rientro che sia per malattia o per motivi famigliari e sia che si tratti di un giorno di assenza o più giorni. Si chiede comunque alle famiglie di avere sempre buon senso nel rispetto dei propri figli e degli altri bambini. In caso di assenze prolungate, la retta di frequenza va corrisposta comunque per intero.

In caso di ritiro del bambino dalla sezione Infanzia durante l'anno scolastico si ricorda che è assolutamente obbligatorio far pervenire la comunicazione alla scuola a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o via pec. Come giorno del ritiro farà fede la data di ricezione della stessa; fino ad allora andrà comunque corrisposta la retta anche se il bambino già non frequenta.

Per la sezione dell'Infanzia l'eventuale ritiro potrà pervenire durante tutto l'anno scolastico, per la sezione di Nido invece la retta annuale, rateizzata in 11 mesi, dovrà essere corrisposta almeno fino ad aprile, pertanto eventuali ritiri potranno essere accettati ma vincolati a tali pagamenti.

8. La quota di frequenza è stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione. Il pagamento è a scadenza mensile e deve essere versato entro il 5 del mese a cui si riferisce tramite bonifico bancario sul conto corrente IT1300538710804000042443120 BPER BANCA Spa- SEDE DI VARESE (es: la retta relativa al mese di ottobre va pagata entro il 5 ottobre). Una parte del costo dei laboratori della scuola dell'infanzia è a carico delle famiglie (€ 200,00 suddivisi in 3-4 rate). Tale quota sarà da corrispondere tra ottobre e dicembre dell'anno scolastico di riferimento. Da settembre 2022 la direzione ha stabilito che, nei primi giorni del mese, il pdf della retta sarà inviato tramite whatsApp. Sarà necessario dimostrare l'avvenuto pagamento della retta entro il 5 del mese tramite messaggio whatsApp. Sarà dovere dell'amministrazione fornire la documentazione utile per la dichiarazione dei redditi durante i primi mesi

dell'anno solare. La non ricezione della copia del pagamento effettuato, permetterà di avere in tempo reale la situazione dei saldi e procedere con la momentanea esclusione dalla frequenza delle famiglie non in regola.

9. L'iscrizione al Nido prevede il pagamento di € 150,00. I rinnovi iscrizione per l'anno successivo devono essere confermati tra gennaio e febbraio versando la quota di € 150,00. In caso di ritiro anticipato del bambino, i 150€ rimarranno alla scuola come indennizzo. Le famiglie della sezione dell'infanzia dovranno corrispondere a gennaio la somma di € 60,00 che comprendono l'iscrizione o il rinnovo dell'iscrizione all'anno scolastico successivo e un contributo per le spese di cancelleria.

La retta della sezione di Nido è così suddivisa:

- Per i bambini che frequentano il Nido sotto l'anno di età, la quota da corrispondere è di € 6600,00, è possibile rateizzare tale importo con 11 mensilità di € 600,00 cad. (dalle ore 9:00 alle ore 13:00)
- Dal compimento dell'anno, € 4620,00 annui. E' possibile rateizzare tale importo con 11 mensilità di € 420,00 cad. (dalle ore 9:00 alle ore 13:00)
- Il costo dei buoni pasto è di € 5,00 giornalieri (comprensivo di spuntino mattutino e pranzo)
- Il servizio di pre nido, dopo nido e dopo scuola saranno conteggiati in base ai numeri dei partecipanti con quote comprese tra € 30,00 e 60,00 per il pre e tra € 40,00 e 80,00 per il dopo scuola. Il 1° dopo nido dalle ore 13:00 alle ore 15:15 ha un costo di € 40,00.

La retta della sezione di Infanzia è così suddivisa:

- € 129,00 mensili per i residenti nel Comune di Varese e € 135,00 mensili per i non residenti.
- Il costo dei buoni pasto è di € 5,00 giornalieri (comprensivo di spuntino mattutino e pranzo).
- Il servizio di pre scuola e dopo scuola saranno conteggiati in base ai numeri dei partecipanti con quote comprese tra € 25,00 e 40,00 per il pre e tra € 40,00 e 80,00 per il dopo scuola.
- Per i residenti è possibile avere agevolazioni presentando modello ISEE (sezione Infanzia).

Le tariffe del mese di luglio (facoltativo per la sezione INFANZIA) sono stabilite nel mese di aprile in base alle adesioni che saranno raccolte tramite un sondaggio. Possono variare tra € 80,00 e 130,00 settimanali compresi i buoni pasto.

10. La Direzione può disporre l'esclusione dal servizio, dopo averne discusso con il Consiglio di Amministrazione, nei seguenti casi:

- Assenza ingiustificata superiore a 30 giorni di calendario consecutivi (compresi giorni festivi).
- Mancato pagamento della quota mensile entro 30 giorni dal ricevimento del sollecito scritto.
- Frequenza gravemente irregolare per assenze non giustificate.
- Ripetute violazioni del regolamento degli orari di entrata ed uscita.

11. Per tutti i bambini frequentanti è attivato il servizio di refezione, secondo le tabelle dietetiche predisposte dall'ATS. Il menu giornaliero e settimanale è esposto in bacheca e verrà consegnato a inizio anno scolastico. La quota del buono pasto è fissa e, in base ai pasti consumati verrà addebitato il totale nella retta del mese successivo. In caso di intolleranze o allergie alimentari comprovate da certificato medico, la famiglia dovrà compilare un modulo apposito affinché la direzione possa richiedere alla ATS di variare la dieta del bambino. Non è possibile effettuare modifiche al menù la mattina dello stesso giorno. Es.: se un bambino ha avuto durante la notte problemi gastrointestinali e necessita di una dieta leggera, attenendosi al patto di corresponsabilità, è sintomo che il bambino ha bisogno di un monitoraggio di almeno una giornata, pertanto è consigliato far assentare il proprio figlio/a ed eventualmente contattare il pediatra.

Non è consentito entrare a scuola con cibi o bevande, nemmeno per la "colazione" del mattino.

12. I bambini devono presentarsi a scuola puliti e ordinati nella persona, con un abbigliamento (tutto contrassegnato) adatto a consentire una serena partecipazione alle attività didattico-educative (ABBIGLIAMENTO COMODO E SPORCHEVOLE, scarpe basse e senza lacci) rispondente alle esigenze di sicurezza propria e degli altri, per favorire l'autonomia del bambino e lo sviluppo delle sue competenze. Per chi ha capelli lunghi è consigliato tenerli raccolti tramite elastico (no forcine, cerchietti, mollette). La scuola non è responsabile di capi o altro, in particolare senza contrassegno.

13. Il sonnellino pomeridiano è previsto per i bambini frequentanti la sezione dell'Asilo Nido e, in caso di posti disponibili, solo per i piccoli della sezione della Scuola dell'Infanzia. Si raccomanda di portare lenzuolino o copertina (120x50 max) adeguata alla stagione contrassegnato con il nome, si consiglia l'utilizzo di materiale idoneo per lavaggi ad alte temperature.

14. Alle famiglie, a inizio anno scolastico, verranno consegnati documenti da compilare (al pc o con penna nera o blu leggibili in modo chiaro), il calendario scolastico con chiusure ed eventi e un elenco del materiale da fornire distinto per Asilo Nido e Scuola dell'Infanzia. È obbligatorio fornire il certificato vaccinale (ogni volta aggiornato) e le deleghe per il ritiro all'uscita. La scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità in ordine al mancato ritrovamento dei capi di vestiario o di eventuali oggetti introdotti nella scuola. Il materiale richiesto durante l'anno scolastico rimarrà in dotazione alla scuola.

15. Non è consentito portare giocattoli propri o oggetti di esclusivo utilizzo. Solo in casi eccezionali, preventivamente concordati con la Direzione, i bambini del nido potranno portare a scuola un oggetto o gioco a cui sono particolarmente affezionati (oggetti transizionali) ma anche in questo caso la scuola non risponde di eventuali danni o smarrimento. Si suggerisce vivamente di lasciare il "doppione" dell'oggetto transizionale a scuola per evitare spiacevoli "drammi".

16. Le proposte dei genitori, del personale o di terzi devono essere presentate in forma scritta alla Direzione, che provvederà a sottoporle quanto prima al Consiglio di Amministrazione, per una tempestiva risposta. Si precisa che chi vorrà prestare servizio di volontariato (taglio prato, lavori di manutenzione, collaborazioni varie) non potrà rivendicare agevolazioni e o scontistiche sulla retta e o pagamenti extra.

17. La legge 155/97 pone delle restrizioni in caso di festeggiamenti (compleanni, ecc.), pertanto l'apporto esterno di cibi o bevande necessita l'autorizzazione della Direzione. In ogni caso gli alimenti devono essere confezionati o possedere una certificazione che ne attesti l'origine e l'elenco ingredienti (es. sono proibiti i dolci fatti in casa). I compleanni verranno festeggiati l'ultimo giorno di scuola del mese di riferimento, anche se la "coroncina" verrà consegnata nel giorno esatto del compleanno. Le famiglie che desiderano contribuire all'acquisto dell'occorrente per la festa, potranno effettuare una piccola donazione. E' vietato portare qualsivoglia regalino (alimentare e non) da distribuire ai compagni di sezione.

18. In caso di infortunio, durante l'orario scolastico, è necessario inviare richiesta via e-mail con documenti d'identità dei genitori e del bambino/a, dichiarazione di spese sostenute con relative ricevute, entro e non oltre 3 giorni dall'accaduto. L'assicurazione valuterà se lo stesso incidente potrà essere risarcito.

19. Non è consentito introdurre animali all'interno della scuola, compreso nel giardino.

Regolamento SANITARIO:

Sarà obbligatorio e fondamentale:

- Essere RESPONSABILI per sé stessi e per gli altri sul proprio stato di salute e su quello del nucleo familiare
- Leggere e rispettare il patto di corresponsabilità
- Rispettare le norme igienico sanitarie
- Rispettare gli orari di ingresso e di uscita
- Rispettare le norme in vigore nel contesto scolastico (anche nel giardino e nel parcheggio)
- Comunicare la mattina le informazioni IMPORTANTI per la giornata tramite whatsapp assicurandosi che il messaggio venga letto, altrimenti telefonare direttamente al numero. fisso della scuola.

INOLTRE

- La scuola può informare ATS se presente un numero elevato di assenze
- La famiglia deve contattare il proprio pediatra/medico di base per sintomi Covid e non. Se si hanno dubbi sullo stato di salute è preferibile tenere il proprio bambino a domicilio.

In caso di chiamata da parte della scuola durante la giornata, è consigliabile pensare, fin dai primi giorni di scuola, un "protocollo" con il proprio piano d'emergenza. I bambini che non stanno bene devono essere ritirati entro breve tempo (15/20 min).

- Ogni famiglia dovrà provvedere al proprio figlio, compilando il modulo deleghe annuali, opzionando più persone di fiducia per il ritiro anche in caso di chiamata di emergenza durante la giornata.
- I servizi di pre e dopo scuola (INFANZIA) potranno essere attivati solo al raggiungimento di un numero di bambini tale a coprire tale servizio. Il costo sarà variabile in base al numero delle adesioni.

In caso di chiusure straordinarie per cause interne, esterne di qualsiasi genere ed entità, in base alla situazione economica della scuola e o alle spese da sostenere, il Consiglio di Amministrazione si riserva di poter richiedere le quote delle rette fisse.

In caso di genitori separati /divorziati la scuola pretende comunicazioni scritte (e-mail) e documenti firmati (autorizzazioni, deleghe ...) da entrambi i genitori. Si chiede chiarezza per ogni eventuale decisione (ovviamente riguardante la scuola).

È vietato fare commenti o litigi davanti al proprio figlio e agli altri bambini. La scuola non è responsabile e non può permettersi di gestire eventuali conflitti casalinghi.

Allegare ogni anno scolastico:

Deleghe ritiro

Eventuale cambio residenza e situazione familiare

Certificato vaccinale

Eventuali indicazioni alimentari e di allergia o intolleranza (in fase di svezzamento, fornire di volta in volta gli elementi inseriti da almeno 10 gg a casa)

Autorizzazioni uscite didattiche e consenso privacy (eventi, recite, raccolta foto, laboratori, mostre)

A settembre di ogni anno verranno consegnati i moduli necessari e l'elenco del materiale occorrente.

Inoltre la scuola richiederà per l'inserimento alla sezione di nido e per l'inserimento alla sezione infanzia una breve "relazione" sullo stato emotivo e cognitivo del bambino/a.

Per il consiglio di amministrazione

Il presidente

Cervini Roberto

